

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ КРУТОВСКАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

28 августа 2024 года

№ 318

Об организации горячего питания учащихся в МБОУ «Крутовская ООШ» в 2024-2025 учебном году

В целях организации здорового и безопасного питания в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа, как условия сохранения и укрепления здоровья школьников в 2024-2025 учебном году, на основании постановлений Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей их многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 27 февраля 2023 года № 91-пп «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Белгородской области», распоряжения Правительства Белгородской области от 06 июля 2020 года № 311-рп «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты») по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях», постановлений администрации Старооскольского городского округа от 31 мая 2019 года № 1490 «О реализации постановления Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», от 15 апреля 2020 года № 982 «О внесении изменений в постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 18 февраля 2014 года № 492 «Об утверждении порядка формирования поимённого списка отдельных категорий обучающихся для получения льготного горячего питания в период учебных занятий в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа» и в Порядок, утверждённый этим постановлением», от 19 июля 2023 года № 3693 «Об утверждении Порядка обеспечения сухим пайком детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа Белгородской области в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому», приказов управления образования от 17 мая 2022 года №727 «Об утверждении порядка обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий» с изменениями от 19 июня 2023 года № 982 «О внесении изменений в порядок обеспечения сухими пайками обучающихся льготных категорий, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, утвержденный приказом управления образования от 17 мая 2022 года № 727», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», приказа департамента образования администрации Старооскольского городского округа от 21 августа 2024 года № 1100 «Об организации горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа в 2024-2025 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания Федорус С.В., социального педагога с возложением на нее обязанностей по ведению документации и отчетности, осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции.

2. Федорус С.В., социальному педагогу:

2.1. Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», [СанПиН 2.3.2.1078-01](#) «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.2. Взять под личный ежедневный контроль организацию питания учащихся.

2.3. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

2.4. Обеспечить обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья (ребенку-инвалиду), получающему образование на дому в соответствии с медицинским заключением медицинской организации, денежную компенсацию взамен двухразового питания. На основании распорядительного акта образовательной организации перечислять денежную компенсацию на счет обучающегося с ОВЗ (ребенка-инвалида), обучающегося на дому, или его родителя (законного представителя), указанного в заявлении о денежной компенсации, **не позднее 10-го числа следующего месяца**. Размер денежной компенсации определяется образовательной организацией исходя из стоимости предоставления бесплатного двухразового питания без учета надбавки за услугу питания в учебный день и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательной организацией на эти цели и составляет с 1 января 2024 года 134,27 руб. в день на одного обучающегося.

2.5. Предоставлять в МКУ «ЦБО и РО» в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, таблицы учёта посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ведомость на выдачу сухих пайков, справку общеобразовательной организации с указанием общей суммы сухого пайка.

2.6. Осуществлять контроль за работой по заполнению таблиц ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и классных журналов.

2.7. Обсудить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в срок до 01 ноября 2024 года.

2.8. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

2.9. Организовать и активизировать PR-кампанию в средствах массовой информации с целью формирования основ культуры здорового питания как составляющей здорового образа жизни у учащихся и их родителей в течение учебного года и обеспечить предоставление информации об итогах в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.10. Активизировать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации в течение учебного года.

2.11. Активизировать работу комиссии общественного контроля с привлечением родительской общественности в соответствии с методическими рекомендациями по деятельности общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в

общеобразовательных организациях Белгородской области, разработанными и утверждёнными департаментом образования Белгородской области.

2.12. Активизировать работу бракеражной комиссии по организации и качеству питания учащихся.

2.13. Разместить приказы о создании бракеражной комиссии и общественной комиссии по изучению вопросов организации питания на сайте общеобразовательного учреждения в срок до 09 сентября 2024 года.

2.14. Разместить в разделе «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации утвержденные и согласованные примерные десятидневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся (7 – 11 и 11 – 18 лет) на осенне-зимний и весенне-летний периоды в срок до 09 сентября 2024 года.

2.15. Обеспечить в соответствии с п.8.1.7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» размещение в доступных для родителей (законных представителей) и детей местах (в обеденном зале) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

3. Аджимухаммедовой И.И., старшей вожатой:

3.1. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в общеобразовательном учреждении в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал 2024 года - 15 сентября 2024 года, 4 квартал 2024 года - 15 декабря 2024 года, 1 квартал 2025 года – 15 марта 2025 года, 2 квартал 2025 года – 25 мая 2025 года (приложения №№ 2, 3) в департамент образования администрации Старооскольского городского округа (кабинет № 5) Коноваловой А.И.

3.2. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания:

3.2.1. Проводить анкетирование среди детей и родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием (1 раз в полугодие, в срок до 1 октября 2024 года, до 1 мая 2025 года);

3.2.2. Анализировать и учитывать результаты анкетирования в работе, обеспечить хранение анкет не менее 1 года.

3.3. Отпуск горячего питания в общеобразовательной организации осуществлять безналично через информационную систему образовательных услуг «Виртуальная школа» в соответствии с утверждённым графиком.

4. Мыцыной Л.В., заместителю директора:

4.1. Обеспечить участие всех учащихся с 1 по 6 класс общеобразовательного учреждения в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

4.2. Усилить контроль за работой по обеспечению учащихся качественным питанием, поступающими продуктами питания и графиком их поставки, соблюдением перспективного меню и рационов питания для учащихся общеобразовательной организации в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.3. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы школьной столовой.

4.4. Усилить контроль за неукоснительным соблюдением санитарного законодательства, в том числе:

- наличием условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;
- обеспечением условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- проведением дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- эффективным функционированием систем питьевого водоснабжения и т.д.

4.5. Обеспечить:

- проведение фильтра в общеобразовательной организации в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ и ЭРВИ;
- организацию производственного контроля, включающего лабораторноинструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;
- питьевой режим (потребление питьевой минерализованной воды) согласно СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

4.6. Организовать:

- проведение производственного контроля за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;
- контроль за формированием рациона питания, приемом пищи;
- системный контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений правил санитарного законодательства, в т.ч. регламента утилизации столово-кухонных отходов;
- совместно с медицинским работником проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков заболеваний ЭВИ, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

5. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 2024-2025 учебный год с обязательным включением мероприятий, раскрывающих пользу и преимущества здорового питания и разместить на сайте общеобразовательной организации в срок до 14 сентября 2024 года.

6. Обеспечить размещение на официальном сайте общеобразовательной организации информации об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания, утвержденного оператором питания и согласованного с директором школы;
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательные организации;

- формы обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания;

- ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

6.1. Ежедневно размещать на официальном сайте общеобразовательной организации ежедневное фактическое меню горячего питания по типовой таблице в формате XLSX в виде электронных таблиц унифицированной структуры в выделенном разделе сайта общеобразовательной организации «food», обеспечив их сохранение, а также в доступных для родителей и детей местах.

6.2. Осуществлять контроль за работой по заполнению классных журналов и таблиц ежедневного учёта детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Г.П. Мыцын

ВЕДОМОСТЬ

выдачи сухого пайка детям из многодетных семей МБОУ «Крутовская ООШ», пропустившим занятия по болезни и другим уважительным причинам за _____ 2024 г.

№ п/п	Ф.И.О. ученика	Кол-во пропущенных дней	Наименование товара	Кол - во продукции	Цена	Сумма	Ф.И.О. родителя	Паспортные данные	Подпись
1	2	3	4		5	6	7	8	9
1.	<i>Иванов Иван Иванович</i>	5	Масло сливочное, шт. Сахар, кг Мука, кг Масло растит., бут.	1 1 4,984 1	53-00 58-70 19-00 68-60	53-00 58-70 94-70 68-60 275-00	<i>Иванова Мария Ивановна</i>	00 00 000000 ПО №1 УВД г. Старый Оскол от 00.00.0000 г.	Иванова (подпись родителя)
2.	<i>Петров Петр Петрович</i>	2	Масло сливочное, шт. Мука, кг	1 3	53-00 19-00	53-00 57-00 110-00	<i>Петрова Анна Петровна</i>	00 00 000000 ПО №2 УВД г. Старый Оскол от 00.00.0000	Петрова (подпись родителя)
...
	Всего	общее количество пропущенных дней всеми учащимися	Наименования всех выдаваемых товаров	общее кол-во выданной продукции соответствующее наименованию товара	Цены каждого вида выдаваемых товаров	Сумма каждого вида выданного товара Общая сумма выдачи по ведомости			

Ведомость заверяется печатью и подписью директора МБОУ, зав. производством, ответственным за питание. Указывается дата.

Охват учащихся МБОУ «Крутовская ООШ» горячим питанием за _____ квартал 2024 года

	№ строки	Количество учащихся в общеобразовательной организации	Охват горячим питанием				Охват другими видами питания	
			Всего	из них			полдник	буфетная продукция
				завтраками	обедами	завтраками и обедами		
1	2	3***	4	5	6	7	8	9
Всего	01							

школьников								
в том числе: 1-4 классы	02							
5-9 классы	03							
10-11 классы	04							

*** 3 = 4 = 5+6+7

Приложение № 3

Охват горячим питанием учащихся из многодетных и малоимущих семей за _____ квартал 2024 года

МБОУ «Крутовская ООШ»	Численность учащихся из многодетных семей	Дети из малоимущих семей		
		Количество учащихся	Количество учащихся, обеспеченных льготным питанием	Процент охвата
1-4 классы				
5-9 классы				
10-11 классы				

Приложение № 4

Информация о публикациях по формированию культуры здорового питания в _____ квартале 2024 года

Количество публикаций по формированию культуры здорового питания в _____ квартале 2024 года	Наименование газет и журналов, в которых имеются публикации, №, дата выпуска	Название статьи	Размещение информации на сайтах в _____ квартале 2024 года (указать сайт, название статьи, дату)	Количество сюжетов или репортажей, вышедших на радио и телевидении по формированию культуры здорового питания, название сюжета, дата выпуска	Наименование радио- и телевизионных компаний
**** Приложить ксерокопии публикаций					