

ПРИНЯТО

на заседании управляющего совета
МБОУ «Крутовская ООШ»
Протокол от « 10 » августа 2016 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Крутовская ООШ»
от « 31 » августа 2016 г. № 299

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ «Основная общеобразовательная Крутовская школа»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее — Совет) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образовани-ем.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, правовыми актами органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

В случае противоречия между Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением применяется Устав общеобразовательного учреждения.

1.3. Основными функциями Совета являются:

- 1.3.1. определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;
- 1.3.2. содействие в реализации и защите прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- 1.3.3. участие в определении компонента образовательного учреждения, части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, системы оценки знаний учащихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательной деятельности;
- 1.3.4. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 1.3.5. общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- 1.3.6. взаимодействие с учредителем в формировании органов управления общеобразовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности руководителя общеобразовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;
- 1.3.7. контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;
- 1.3.8. содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательных отношений и представителями местного сообщества.

2. Полномочия Совета

2.1. Принимает Устав общеобразовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

2.2. Утверждает программу развития учреждения (по представлению руководителя общеобразовательного учреждения);

- 2.3. Определяет режим занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий);
- 2.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;
- 2.5. Рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательных отношений;
- 2.6. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;
- 2.7. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 2.8. Определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;
- 2.9. Рассматривает вопросы об исполнении муниципального задания;
- 2.10. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- 2.11. Согласовывает компонент образовательного учреждения и часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений;
- 2.12. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся и работников общеобразовательного учреждения;
- 2.13. Согласовывает календарный учебный график;
- 2.14. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ, департаментом образования Белгородской области;
- 2.15. Принимает решение об исключении учащегося из общеобразовательного учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- 2.16. Утверждает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.17. Согласовывает сдачу в аренду общеобразовательным учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- 2.18. Ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа руководящего состава;
- 2.19. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- 2.20. Выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками общеобразовательного учреждения) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора данного образовательного учреждения.

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:
 - представители из числа родителей (законных представителей) - 3 человека;
 - представители работников общеобразовательного учреждения - 3 человека;
 - кооптируемые члены Управляющего совета общеобразовательного учреждения - 3 человека;
 - представители Учредителя - 1 человек;
 - директор общеобразовательного учреждения.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся общеобразовательного учреждения избираются родительским собранием.

3.3. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников данного общеобразовательного учреждения.

Общее количество членов Совета из числа работников составляет 3 человека, из которых не менее чем $2/3$ должны являться педагогическими работниками данного образовательного учреждения.

3.4. Члены Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета устанавливается на основе «Положения о порядке выборов членов управляющего совета».

3.5. После проведения выборов и получения списка избранных членов Совета директор школы в трехдневный срок издает приказ, в котором объявляется состав Совета и назначается дата первого заседания.

3.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное общеобразовательное учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Общее количество кооптированных членов Совета может составлять 3 человека.

Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе «Положения о порядке кооптации членов Управляющего Совета школы».

3.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее 11 членов, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, руководитель и другие работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны Председателем совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не менее 4 раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя общеобразовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении учащегося из общеобразовательного учреждения принимается в соответствии с существующим законодательством и, как правило, в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов).

5.5. В ходе каждого заседания Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

Лица, участвующие в заседании Совета вправе ознакомиться с протоколом и при наличии замечаний, подать их в письменной форме на имя Председателя Совета. При этом замечания на протокол подлежат хранению вместе с последним.

Протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям учащихся, работникам общеобразовательного учреждения).

Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями составителя протокола и председательствующего на заседании Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Общеобразовательное учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководство общеобразовательного учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью общеобразовательного учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- 7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- 7.1.2. Запрашивать и получать от руководства общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- 7.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данного общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения);
- 7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета путем подачи письменного уведомления Председателю Совета;

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и разумно.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета в случаях:

- пропуска более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершения аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете, если виновность в их совершении установлена вступившим в силу постановлением суда или органа (должностного лица), уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета (до образования его в новом составе) может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.