

## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол от « 09 » января 2024 г. № 4

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ «Крутовская ООШ»  
от « 09 » января 2024 г. № 153

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕИ МБОУ «Основная общеобразовательная Крутовская школа»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о школьном этнографическом музее разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.), а в части учета и хранения фондов - Федерального закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение принимается на педагогическом совете МБОУ «Крутовская ООШ» и утверждается директором.

1.3. Настоящее Положение определяет задачи и основные направления этнографического музея МБОУ «Крутовская ООШ».

1.4. Этнографический музей является структурным подразделением МБОУ «Крутовская ООШ».

1.5. Школьный музей имеет профиль этнографический.

1.6. Школьный музей является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов по истории культуры и быта Старооскольского городского округа.

1.7. Школьный музей создан по инициативе педагогов школы, обучающихся, родителей (законных представителей).

1.8. Регистрация школьного музея осуществлена в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений Белгородской области. Школьный музей паспортизирован (Свидетельство № 8749 от 25 ноября 2002 года) и внесен в реестр паспортизированных музеев образовательных организаций.

1.9. Подлинные экспонаты, хранящиеся в фондах школьного музея, имеют историко-культурную ценность и подлежат учету в установленном порядке.

1.10. Деятельность школьного музея регламентируется Законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными актами школы (в том числе настоящим Положением), приказами и распоряжениями директора школы.

## **2. Основные понятия**

2.1. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.2. Комплектование музейных фондов – базовое направление музейной деятельности. Включает в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретных программ по выявлению и сбору предметов музейного значения, учету и научному описанию музейных предметов.

2.3. Предмет музейного значения – движимый памятник истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.

2.4. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей, оформленный соответствующим Актом поступления и записанный в Книгу поступлений (инвентарную книгу).

2.5. Экспонат – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.

2.6. Экспозиция-выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. Выставка-экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

2.8. Книга поступлений (Инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

### **3. Цели школьного музея**

Школьный музей функционирует для достижения следующих целей:

3.1. Обеспечение средствами музейной педагогики гражданско-патриотического воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

3.2. Изучение культуры и быта родного края.

3.3. Поисковая работа по изучению культуры и быта родного края.

3.4. Проведение экскурсионно-лекторской работы на базе изученного материала для обучающихся школы, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей музея.

3.5. Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.

### **4. Задачи школьного музея**

4.1. Музей является основой, базой, которая позволяет школе конкретизировать воспитательную и образовательную работу с обучающимися, осуществлять межпредметные связи, с его помощью происходит такая организация познавательного процесса, при котором обучающиеся параллельно с освоением определённого запаса знаний, удовлетворяют потребность в самостоятельном изучении истории.

4.2. Музей обладает огромным образовательно-воспитательным потенциалом, так как он сохраняет и экспонирует подлинные исторические документы. Эффективное использование этого потенциала для воспитания обучающихся в духе патриотизма, гражданского самосознания, высокой нравственности является одной из важнейших задач школьного музея.

4.3. Школьный музей должен стать местом, где с раннего детства прививается чувство патриотизма. Подобно любому другому чувству, патриотизм обретается самостоятельно и переживается индивидуально и связан с личной духовностью человека, её глубиной. Главнейшей задачей музейного педагога является пробуждение чувства любви к Родине, к своей истории, своей культуре. Именно пробуждение, а не навязывание, так как в основе патриотизма лежит духовное самоопределение.

4.4. Участие детей в поисково-собирающей работе, изучении и описании музейных предметов, создании экспозиции, проведении экскурсий, уроков исторического наследия способствует заполнению их досуга. В процессе исследовательской деятельности обучающиеся овладевают различными приемами и навыками музейной профессиональной деятельности. Они учатся выбирать и формулировать темы исследования, заниматься поиском и сбором источников, формулированием предположений, идей, их проверкой, оформлением выводов исследования и выработкой рекомендаций по использованию достигнутых результатов. В итоге у детей формируется аналитический подход к решению многих жизненных проблем, умение ориентироваться в потоке информации, отличать достоверное от фальсификации, объективное от субъективного, находить взаимосвязи между частными общим, и т.п.

### **5. Направления деятельности школьного музея, содержание и формы работы**

5.1. Основными направлениями деятельности являются:

- поисковая работа;
- просветительская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

5.2. Руководитель музея и волонтеры группы «ЗГНК» проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов школьного музея;
- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности школьного музея;
- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную

книгу школьного музея;

- проводят экскурсии по экспозиции музея, беседы, лекции;
- сотрудничают с музеями города и общественными организациями;
- обеспечивает комплектование фондов музея, изучение и популяризацию их;
- обеспечивает сохранность музейных ценностей;
- проводит работу по совершенствованию и пополнению экспозиции новыми материалами;
- организует экскурсионную и лекционную работы в музее.

## **6. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

6.1. Все собранные музейные предметы, материалы составляют основной, научно-вспомогательный фонды музея.

6.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.).

6.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путём активирования.

6.4. Подлинные экспонаты, хранящиеся в фондах школьного музея, имеют историко-культурную ценность и подлежат учёту в установленном порядке.

6.5. Все предметы, отнесённые к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в музее.

6.6. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

## **7. Организация работы школьного музея**

7.1. Для осуществления своей деятельности школьный музей имеет:

- собранные и зарегистрированные в книге поступлений (инвентарной книге) музейные предметы;
- экспозиционный зал;
- музейные экспозиции;
- настоящее Положение.

7.2. Непосредственное руководство школьным музеем осуществляет руководитель музея, назначаемый директором школы.

7.3. Текущую работу осуществляют волонтеры группы «ЗГНК» под руководством руководителя музея или руководителя группы волонтеров.

## **8. Содержание работы**

8.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими конкретными образовательно-воспитательными задачами школы.

8.2. Образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций для обучающихся, освоение историко-культурной окружающей среды обучающихся, экскурсий, посещения музеев, выставочных залов.

## **9. Руководство деятельностью школьного музея**

9.1. Ответственность за деятельность музея несет директор МБОУ «Крутовская ООШ», общее руководство – заместитель директора.

9.2. Непосредственное руководство практической работой школьного музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора.

9.3. Перспективное планирование и текущую работу организует руководитель музея.

## **10. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.