

## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол от 30 марта 2023 г. № 8

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ «Крутовская ООШ»  
от 31 марта 2023 г. № 202

### **ПРАВИЛА**

#### **приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Крутовская школа»**

1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная Крутовская школа» (далее – ОУ) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02 декабря 2019г. №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января 2023 г.);

- письмом департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2018 года № 03-510 с рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации;

- санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28).

2. Количество мест для приёма в Учреждение определяется проектной наполняемостью школы и санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

3. Информация о наличии свободных мест в ОУ размещается на информационном стенде в здании ОУ, официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4. При приеме в ОУ право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства и братьев и (или) сестер, обучающихся в данном ОУ.

5. В случае отсутствия свободного места в ОУ родителям (законным представителям) ребенка выдается уведомление об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в ОУ (приложение № 1).

6. Информация о выдаче родителям (законным представителям) уведомления об отсутствии в ОУ свободных мест фиксируется в Журнале регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест для приема и зачисления в ОУ (приложение № 2).

7. При приеме в ОУ поступающий и (или) его родители (законные представители) заполняют заявление о приеме в ОУ (приложение № 3).

8. Факт ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка

10. Прием документов от родителей (законных представителей) ведет заместитель директора ОУ, который оценивает наличие всех документов и осуществляет их проверку.

11. Документы, предоставляемые для зачисления в 1-й класс ОУ, регистрируются в Журнале регистрации документов для приема в 1-й класс ОУ (приложение № 4).

12. После регистрации документов о приеме ребёнка в ОУ выдается расписка (приложение № 5), содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов, контактные телефоны ОУ, органа управления образованием для получения информации.

13. Копии и оригиналы документов, предъявляемых при приеме в ОУ, хранятся на время обучения ребенка в его личном деле.

14. Дети, не имеющие документов, подтверждающих уровень освоения образовательной программы, зачисляются в образовательное учреждение по результатам проведения промежуточной аттестации.

15. Срок действия данных Правил не ограничен. Правила действуют до внесения изменений и принятия новых.

**УВЕДОМЛЕНИЕ****об отсутствии свободных мест для приема и зачисления**

В \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в \_\_\_\_ классах общеобразовательного учреждения отсутствуют свободные места для  
приема и зачисления Вашего ребенка \_\_\_\_\_.  
Ф.И.О. ребенка

В случае отсутствия свободных мест в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение необходимо обратиться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – управление образования администрации Старооскольского городского округа, расположенного по адресу: г. Старый Оскол, ул. Комсомольская, д.43.

Дата \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение №2

**Журнал регистрации уведомлений об отсутствии свободных мест  
для приема и зачисления в общеобразовательное учреждение**

№ п\п	Регистрационный номер уведомления	Дата выдачи уведомления	ФИО родителя (законного представителя), получившего уведомление	Подпись родителя (законного представителя), получившего уведомление	ФИО ответственного лица, выдавшего уведомление	Подпись ответственного лица, выдавшего уведомление

**Образец заявления для учащихся 1-9-х классов**

Рег. № \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_  
наименование общеобразовательного учреждения\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)**заявление.**

Прошу принять мою дочь/моего сына \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » года рождения, в \_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование общеобразовательного учрежденияПраво внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_  
имею/не имею

Выбираю для моего ребенка:

- форму обучения \_\_\_\_\_,
- язык образования \_\_\_\_\_,
- родной язык для изучения \_\_\_\_\_.

В обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья \_\_\_\_\_ .  
нуждается / не нуждается

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(заполняется при необходимости создания специальных условий) \_\_\_\_\_ согласен/не согласен

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлены.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата написания заявления

Приложения к заявлению:

- копия паспорта \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.;
- документы, подтверждающие наличие права внеочередного или первоочередного приема на обучение \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- копии документов, подтверждающих необходимость создания специальных условий для обучения ребенка \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_



<p style="text-align: center;">Корешок расписки в получении документов МБОУ «Крутовская ООШ» № _____</p> <p>Расписка выдана</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Ф.И.О.</p> <hr/> <p>Дата _____</p> <p>Принял _____</p> <p style="text-align: right;">М.П.</p>	<p>Л И Н И Я</p> <p>О Т Р Е З А</p>	<p style="text-align: center;"><b>Расписка в получении документов МБОУ «Крутовская ООШ» № _____</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регистрационный № _____ заявления о приеме в Учреждение.</li> <li>2. Копия паспорта родителя (законного представителя).</li> <li>3. Копия свидетельства о рождении ребенка.</li> <li>4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.</li> <li>5. Документы, подтверждающие наличие права внеочередного или первоочередного приема на обучение</li> </ol> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Копии документов, подтверждающих необходимость создания специальных условий для обучения ребенка _____</li> </ol> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Дата _____</p> <p style="text-align: center;">Принял _____.</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>
---	---	--

**Оборотная сторона расписки**

**МБОУ «Крутовская ООШ»  
Контактные данные:**

Управление образования:	22-58-41, 22-67-75
Директор: <i>Мыцын Геннадий Павлович</i>	49-41-36
Заместитель директора: <i>Мыцына Лариса Викторовна</i>	49-41-36

309554, Белгородская обл., Старооскольский район, с.Крутое, ул.Центральная, д.36,  
krutoe-sch@mail.