

ПРИНЯТО

на заседании Совета
учащихся
МБОУ «Крутовская
ООШ»
Протокол
от 09 ноября 2022 г.
г. №2

ПРИНЯТО

на заседании Совета
родителей(законных
представителей)
МБОУ «Крутовская
ООШ»
Протокол
от 09 ноября 2022 г.
№2

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
МБОУ «Крутовская
ООШ»
Протокол от
14 ноября 2022 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Крутовская
ООШ»
от 14 ноября 2022 г.
№ 82

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ
МБОУ «Основная общеобразовательная Крутовская школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная Крутовская школа» (далее – общеобразовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

1.3. Настоящий порядок разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом общеобразовательного учреждения.

2. Правила внутришкольного перевода учащихся

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Общеобразовательное учреждение создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен».

2.3. Учащиеся, ликвидировавшие задолженность в течение года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.4. Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или продолжают получать образование в иных формах.

2.5. Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

3. Порядок и основания перевода из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию

3.1. Настоящий порядок перевода учащихся из одной общеобразовательной организации, реализующей основные образовательные программы общего образования, в другие общеобразовательные организации, реализующие основные образовательные программы общего образования, (далее – Порядок) устанавливает общие требования к процедуре перевода лица, учащегося по основной образовательной программе общего образования (далее – учащийся), из общеобразовательной организации, реализующей основные образовательные программы общего образования в которой оно обучается (далее – исходная общеобразовательная организация), в общеобразовательную организацию, реализующую основные образовательные программы общего образования (далее – принимающая общеобразовательная организация), для обучения по основным образовательным программам общего образования.

3.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру перевода учащихся в тех случаях, когда исходная общеобразовательная организация и принимающая общеобразовательная организация имеют государственную аккредитацию.

3.3. Процедура перевода состоит из отчисления учащегося из исходной общеобразовательной организации и приема в принимающую общеобразовательную организацию.

3.4. Учащиеся переводятся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и общеобразовательной организации.

3.5. При переводе по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ответственность за определение в принимающую общеобразовательную организацию несут родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

3.6. Перевод учащегося из одной общеобразовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с указанием причин выбытия.

3.7. Перевод учащегося из одной общеобразовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест, согласно установленному для данной организации норматива. При переходе в общеобразовательную организацию, закрепленную за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест не допускается.

3.8. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3.9. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, исходная общеобразовательная организация выдает следующие документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих отметок, которая подписывается директором учреждения, и заверяется печатью общеобразовательного учреждения.

3.10. Данные документы вместе с заявлением о приеме, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют в принимающую общеобразовательную организацию.

3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для перевода детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность не допускается.

3.12. Перевод по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и общеобразовательной организацией,

осуществляется Учредителем общеобразовательного учреждения, с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, а также исходя из потребностей учащегося.

3.13. На основании решения педагогического совета, утвержденного руководителем принимающей общеобразовательной организации, с учетом выявленных результатов обучения в исходной общеобразовательной организации, академических достижений учащегося, а также трудностей в обучении учащегося, может составляться индивидуальный план развития, обучения и воспитания учащегося.

3.14. Принимающая общеобразовательная организация, принявшая учащегося по переводу, обязана оформить его зачисление приказом директора общеобразовательной организации.

3.15. В принимающей организации формируется личное дело учащегося.

3.16. Перевод учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую для обучения по основным образовательным программам обеспечивается их родителями (законными представителями), при условии:

а) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - получения согласия органа опеки и попечительства;

б) в отношении учащихся с ограниченными возможностями здоровья, - получения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Порядок и основания отчисления учащихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из общеобразовательного учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения), досрочно по основаниям, установленным п.3.3 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей);

- несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе общеобразовательного учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением учащихся с ограниченными возможностями здоровья), а также в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в общеобразовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и общеобразовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации общеобразовательного учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед общеобразовательным учреждением.

4.4. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего 15 лет, за исключением отчисления при переводе, когда общеобразовательное учреждение спрашивает письменное согласие на отчисление:

- Комиссию по делам несовершеннолетних;

- Управление образования.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора общеобразовательного учреждения об отчислении учащегося из общеобразовательного учреждения. Вносится соответствующая запись в алфавитную книгу учета учащихся.

4.6. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора общеобразовательного учреждения об отчислении учащегося из этой организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из общеобразовательного учреждения.

4.7. При отчислении заявителю выдается:

- личное дело учащегося;

- ведомость текущих отметок, которая подписывается директором общеобразовательного учреждения, заверяется печатью;

- документ об уровне образования (при его наличии);

- справка об обучении или о периоде обучения (учащимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации).

5 Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок выставляется для ознакомления на сайт общеобразовательного учреждения.