

## **ПРИНЯТО**

на заседании Совета родителей  
(законных представителей)  
МБОУ «Крутовская ООШ»  
Протокол от 29.08.2019 г. №1

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ «Крутовская ООШ»  
от 30.08.2019 г. № 302

# **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) МБОУ «Основная общеобразовательная Крутовская школа»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава МБОУ «Основная общеобразовательная Крутовская школа» (далее - общеобразовательного учреждения).

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее — Совет)-выборный орган, наделенный правом представлять интересы родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников, принимать от их имени решения по различным вопросам жизни общеобразовательной организации.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Совет возглавляет председатель.

1.5. Председатель Совета избирается из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель Совета может участвовать в работе педагогического совета общеобразовательного учреждения в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

Срок полномочий председателя Совета - один год. Допустимо избрание председателя Совета на повторный срок.

Полномочия председателя Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы Совета нового состава.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными.

Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издаётся приказ по общеобразовательному учреждению.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

## **2. Основные функции Совета**

2.1. Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении общеобразовательного учреждения.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся,

2.4. Защита прав и интересов законных представителей обучающихся.

2.5. Содействие руководству общеобразовательного учреждения в:

- совершенствовании условий образовательной деятельности;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- организации и проведении общих мероприятий в школе.

2.6. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

### 3. Задачи Совета

#### 3.1. активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

#### 3.2. содействие:

- администрации общеобразовательного учреждения в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

#### 3.3. оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.4. **контроль** совместно с администрацией общеобразовательного учреждения в организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся;

3.5. **рассмотрение** обращений в свой адрес, а также обращений к администрации общеобразовательного учреждения по поручению директора в пределах своей компетенции;

3.6. **недопущение** вмешательства законных, представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

#### 3.7. внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- по организации образовательной деятельности;

3.8. **координация деятельности** классных советов родителей;

#### 3.9. взаимодействие с:

- педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими коллегиальными органами управления общеобразовательного учреждения в пределах своей компетенции.

#### **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

##### **4.1. *обращаться:***

- к администрации и другим коллегиальным органам управления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

##### **4.2. *приглашать:***

- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных советов родителей (законных представителей);
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

##### **4.3. *принимать участие в:***

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- организации деятельности блока дополнительного образования;

##### **4.4. *давать разъяснения и принимать меры по:***

- обращениям обучающихся и их законных представителей;
- по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения;

##### **4.5. *вносить* предложения администрации общеобразовательного учреждения о поощрениях обучающихся и их законных представителей;**

##### **4.6. *выносить* общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;**

##### **4.7. *разрабатывать и принимать:***

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий;

##### **4.8. *принимать;***

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращении полномочий своего председателя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

##### **4.9. *предоставлять* мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;**

##### **4.10. *осуществлять:***

- выборы из своего состава председателя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией общеобразовательного учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей обучающихся к администрации и коллегиальным органам управления;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждого коллективного сообщества. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя.
- 6.5. Персональный состав Совета, его председатель утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
  - обеспечивает ведение документации Совета;
  - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
  - ведет переписку Совета;
  - ведет заседания Совета;
  - представляет администрации общеобразовательного учреждения мнение Совета, при принятии, локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.
- 6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией общеобразовательного учреждения.
- 6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым, решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации.
- 6.12. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.13. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Совета**

8.1. Заседание Совета оформляется протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Совета;
- приглашенные на заседание с указанием их ФИО и должностей;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.2. Протоколы хранятся в архиве общеобразовательного учреждения.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.